

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### PROCEDIMIENTOS: CÓMO HACER QUE EL JUEZ FIRME LA ORDEN DE MODIFICAR

#### PASO 1 Sacar (2) copias de los siguientes documentos: \*

*“Orden de modificación de tiempo a pasar con el padre o la madre y manutención de menores”*

*“Plan para crianza de los hijos”*

*“Orden de asignación”<sup>1</sup> (si corresponde) (vea la nota numerada en el recuadro gris)*

*“Orden para detener orden de asignación”<sup>2</sup> (si corresponde)*

*“Información sobre el patrono actual”<sup>3</sup> (de la persona que vaya a dejar de pagar) (si corresponde)*

*“Información sobre el patrono actual”<sup>4</sup> (de la persona a la que se le vaya ordenar empezar a pagar) (si corresponde)*

#### PASO 2 Separe sus documentos en tres (3) juegos: un juego de originales y uno de copias.

<p><b>Juego 1 (Originales)</b></p> <p><i>“Orden de modificación de tiempo a pasar con el padre o la madre y manutención de menores”</i></p> <p><i>“Plan para crianza de los hijos”</i></p> <p><i>“Orden de asignación”<sup>1</sup></i></p> <p><i>“Orden para suspender la orden de asignación de salario”<sup>2</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del pagador actual)<sup>3</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del nuevo pagador)<sup>4</sup></i></p>	<p><b>Juego 2 (Copias para usted)</b></p> <p><i>“Orden de modificación de tiempo con a pasar con el padre o la madre y manutención de menores”</i></p> <p><i>“Plan para crianza de los hijos”</i></p> <p><i>“Orden de asignación”<sup>1</sup></i></p> <p><i>“Orden para suspender la orden de asignación de salario”<sup>2</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del pagador actual)<sup>3</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del nuevo pagador)<sup>4</sup></i></p>
<p><b>Juego 3 (Copias para la otra parte)</b></p> <p><i>“Orden de modificación de tiempo con a pasar con el padre o la madre y manutención de menores”</i></p> <p><i>“Plan para crianza de los hijos”</i></p> <p><i>“Orden de asignación”<sup>1</sup></i></p> <p><i>“Orden para suspender la orden de asignación de salario”<sup>2</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del pagador actual)<sup>3</sup></i></p> <p><i>“Información del patrono actual” (del nuevo pagador)<sup>4</sup></i></p>	<p><b>NOTA:</b></p> <p><sup>1</sup> Requerida si esta modificación provoca un cambio en <b>quién</b> está obligado a pagar o en el monto a pagar.</p> <p><sup>2</sup> Requerida <b>sólo</b> si esta modificación provoca que la persona a la que actualmente se le ordena pagar ya no tiene que pagar.</p> <p><sup>3</sup> Requerida si esta modificación provoca que la persona a la que actualmente se le ordena pagar ya no tiene que pagar.</p> <p><sup>4</sup> Requerida si esta modificación provoca que tenga que pagar una persona que no pagaba conforme la orden anterior.</p>

#### PASO 3 Lleve los documentos a su audiencia por incumplimiento del tribunal o al juicio para que el juez los revise y firme si los aprueba.